

الكتيب 4.1: قائمة التحقق اللوجستية



الغرض:

إن الغرض من وسيلة العمل المساعدة تلك هو تزويدكم بقائمة تحقق لوجستية

قائمة التحقق الخاصة بالتحضير

إعداد غرفة التدريب	
هل غرفة التدريب نظيفة؟	☐ نعم ☐ لا
هل توجد مقاعد كافية؟	☐ نعم ☐ لا
هل تم ترتيب المقاعد حسب المواصفات؟	☐ نعم ☐ لا
هل تم وضع الطاولات والمقاعد في غرفة التدريب بالشكل المناسب؟	☐ نعم ☐ لا
هل توجد دفاتر وأقلام رصاص على الطاولات للمشاركين في الدورة؟	☐ نعم ☐ لا
هل تم تعريف الغرفة بياطرة عليها عنوان الدورة؟	☐ نعم ☐ لا
ضمان السلامة والأمن	
هل تمت معالجة أية أخطار تمس السلامة (مثلاً، أسلاك أو كوابل سائبة، مخاطر في ميدان الرماية، الخ.)؟	☐ نعم ☐ لا
هل سيكون المشاركون سالمين وآمنين في أماكن التدريب؟	☐ نعم ☐ لا
هل ستكون المواد الحساسة والمعدات آمنة؟	☐ نعم ☐ لا
التحقق من الكهرباء	
هل يوجد مصدر كافٍ للطاقة؟ (قد تحتاج إلى تعديل العرض الذي ستقدمه للإستغناء عن الطاقة الكهربائية.)	☐ نعم ☐ لا
هل الأسلاك والكوابل في أماكن مناسبة وآمنة؟	☐ نعم ☐ لا
هل تتوفر أسلاك التمديد (إن لزم)؟	☐ نعم ☐ لا
إعداد المعدات	
هل كل المعدات في أماكنها وتعمل بالشكل الصحيح (مثلاً، الحاسوب، البروجكتور، الخ.)؟	☐ نعم ☐ لا
هل بالإمكان رؤية الشاشات من كل النقاط في الغرفة؟	☐ نعم ☐ لا
هل الشاشات موجهة بزاوية بحيث لا يحصل تشويه للصورة؟	☐ نعم ☐ لا
هل حجم الشاشات مناسب للغرفة وعدد المشاركين؟	☐ نعم ☐ لا
تحضير المواد	
هل توجد نسخ كافية مما يلي:	
بطاقات أسماء المشاركين واستمارات التسجيل؟	☐ نعم ☐ لا
جداول الأعمال والأوراق الموزعة؟	☐ نعم ☐ لا
نسخ من دليل المدرب؟	☐ نعم ☐ لا
نسخ من دليل المشارك؟	☐ نعم ☐ لا
مواد ولوازم أخرى للمشاركين (مثلاً، الأوراق الموزعة، وسائل العمل المساعدة، التمارين، اللوح الورقي، أقلام الكتابة على اللوح)؟	☐ نعم ☐ لا

تم ترك هذه الصفحة فارغة عمداً.